

## Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Nutzung des SWS Onlineservice und der Online-Option SWS Online der Stadtwerke – Altmärkische Gas-, Wasser- und Elektrizitätswerke GmbH Stendal

### 1. Geschäftsgegenstand

1.1 Kunden der Stadtwerke – Altmärkische Gas-, Wasser- und Elektrizitätswerke GmbH Stendal (nachfolgend SWS genannt) können den SWS Onlineservice nutzen. Der SWS Onlineservice bietet den Kunden die Möglichkeit, bestimmte Vertragsangelegenheiten online abzuwickeln und bestimmte Informationen, die das Vertragsverhältnis betreffen, abzurufen.

1.2 Die Nutzung des SWS Onlineservice und der SWS Online Option „SWS Online“ erfolgt auf der Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Der Kunde erkennt diese an, sobald er auf sie hingewiesen worden ist, die zumutbare Möglichkeit der Kenntnisnahme hat und die Nutzung des SWS Onlineservice fortsetzt.

### 2. Vereinbarung über die Nutzung des SWS Onlineservice

2.1 Die Nutzung des SWS Onlineservice setzt eine Vereinbarung zwischen SWS und dem Kunden voraus. Der Kunde erklärt mit seiner Anmeldung (Registrierung) auf der Internetpräsenz der SWS, dass er den SWS Onlineservice nutzen möchte und die dazugehörigen AGB für den SWS Onlineservice anerkennt. (Hinweis: Die Anmeldung stellt das Angebot des Kunden zum Abschluss der Nutzungsvereinbarung zum SWS Onlineservice dar.)

2.2 Zur Anmeldung ist es erforderlich, dass der Kunde seine Geschäftspartnernummer, seinen Namen bzw. die Firmenbezeichnung, seine E-Mail-Adresse sowie ein Passwort angibt. Nach Eingang der Anmeldung prüft SWS die Angaben des Kunden. Nach Abschluss des Anmeldeprozesses und positiven Prüfungsergebnisses erhält der Kunde eine Bestätigungsmail. (Hinweis: Die E-Mail von SWS stellt die Annahme des Angebotes auf Abschluss der Nutzungsvereinbarung zum SWS Onlineservice dar.)

2.3 Mit der Anmeldung willigt der Kunde ein, dass SWS dem Kunden auf seine angegebene E-Mail-Adresse Benachrichtigungen zum SWS Onlineservice schicken darf. SWS dürfen die übermittelten Daten verarbeiten und nutzen, soweit dies für die angegebenen Dienste erforderlich ist. Eine darüberhinausgehende Verarbeitung und Nutzung erfolgt nur bei ausdrücklicher Zustimmung des Kunden oder wenn die SWS hierzu rechtlich verpflichtet sind.

2.4 Erklärungen des Kunden jeder Art gelten als abgegeben, wenn sie im Anschluss an die vollständige Eingabe im Rahmen der Benutzerführung übermittelt und somit durch den Kunden freigegeben werden.

2.5 Sämtliche, während der Nutzung des SWS Onlineservice, vom Kunden getätigte Eingaben, Handlungen bzw. Erklärungen sind für SWS nicht unmittelbar rechtsverbindlich. SWS behält sich das Recht vor, die Eingaben, Handlungen bzw. Erklärungen auf ihre Plausibilität zu überprüfen, um bei unplausiblen Angaben Kontakt zum Kunden aufzunehmen, um evtl. Unklarheiten zu klären.

2.6 Die im Abschnitt Vertragsabschluss vom Kunden mitgeteilten Informationen führen nicht unmittelbar zum Abschluss eines Liefervertrages. Voraussetzung hierfür ist der Vertragsabschluss nach den zugrundeliegenden vertraglichen Regelungen.

2.7 SWS wird dem Kunden grundsätzlich alle relevanten Vertragsinformationen und Vertragsdokumente wie z. B. Vertragsbestätigungen, Rechnungen, Zahlungserinnerungen, Mahnungen etc. zum Abruf/Download im SWS Onlineservice zur Verfügung stellen. SWS wird den Kunden unverzüglich eine Benachrichtigung per E-Mail senden, sobald neue Informationen und/oder Dokumente im SWS Onlineservice zur Verfügung stehen. Mit der Einstellung der Informationen und Dokumente durch SWS im SWS Onlineservice und der Möglichkeit für den Kunden diese abzurufen/zu downloaden gelten die Informationen und Dokumente als zugegangen.

### 3. Nutzung der SWS Online Option „SWS Online“

3.1 Kunden der SWS haben bei der Nutzung des SWS Onlineservices die Möglichkeit bei Aktivierung der SWS Online Option „SWS Online“ einen Bonus zu erhalten.

#### 3.2 Aktivierungsvoraussetzungen

SWS Online wird vom Kunden im SWS Onlineservice aktiviert. Der Zeitpunkt der Aktivierung ist maßgeblich für die Berechnung der unter Ziff. 3.4 aufgeführten Bonusleistungen.

Folgende Bedingungen gelten zur Gewährung der Bonusleistung:

- der Kunde muss seine Teilnahme am Lastschriftverfahren gegenüber SWS erklärt haben
- es besteht mindestens ein Stromliefervertrag (keine Grundversorgung) zwischen dem Kunden und SWS,
- der Kunde ruft seine Verbrauchsabrechnung im SWS Onlineservice ab. Über die Bereitstellung der Verbrauchsabrechnung im SWS Onlineservice wird der Kunde mit einer E-Mail informiert.

#### 3.3 Vertragsverwaltung und Kundeninformation

Mit der Aktivierung des SWS Online ist der Kunde zur Online-Vertragsverwaltung verpflichtet. Das heißt, der Nutzer übermittelt grundsätzlich alle vertragsrelevanten Daten z.B. die Änderung der Kundendaten (Anschrift, Bankverbindung etc.), die Zählerstände oder Vertragsänderungen u. a. im Rahmen der im SWS Onlineservice zur Verfügung stehenden Möglichkeiten. Ziffer 2.4 bis 2.7 gelten entsprechend.

#### 3.4 Online-Bonus

Pro Kalenderjahr werden dem Kunden 12,00 EUR (brutto) je Vertragskonto gutgeschrieben. Die Bonusabrechnung erfolgt ab dem Tag der Aktivierung des SWS Online. Die Verrechnung der Gutschriften erfolgt mit der Jahresverbrauchsabrechnung des Stromliefervertrages. Ein Anspruch auf gesonderte Auszahlung der Gutschriften besteht nicht. Bei der Abrechnung wird der Bonus taganteilig berücksichtigt. Die Verrechnung der Bonusleistung erfolgt ausschließlich pro Kunde und für das Vertragskonto des zwischen dem Kunden und SWS bestehenden Stromliefervertrages und ist nicht übertragbar. Voraussetzung für die Verrechnung der Bonusleistung ist, dass zum Zeitpunkt der Abrechnung vom Kunden die SWS Online Option „SWS Online“ aktiviert wurde und die Bedingungen gemäß Ziffer 3.2 eingehalten sind.

#### 3.5 Deaktivierung und Aktivierungssperre

Die Nutzung des SWS Online kann vom Kunden jederzeit im SWS Onlineservice deaktiviert, das heißt, beendet werden. Die Nutzung des SWS Online endet zudem bei Beendigung der Nutzung des SWS Onlineservices. SWS ist berechtigt den SWS Online zu deaktivieren, wenn die unter Ziff. 3.2 genannten Aktivierungsvoraussetzungen nicht oder nicht mehr vorliegen oder wenn die Einziehung von Lastschriften (Abbuchungen) trotz der vom Kunden erklärten Teilnahme am Lastschriftverfahren fehlgeschlagen ist und dies nicht auf einem Verschulden der SWS beruht. Die Deaktivierung des SWS Online durch SWS hat für den Kunden eine Sperrfrist für eine erneute Aktivierung der SWS Online Option zur Folge. Die Sperrfrist beträgt 6 Monate, beginnend ab dem Tage der Deaktivierung.

### 4. Pflichten des Kunden

4.1 Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass die im Rahmen der Anmeldung geforderten Daten vollständig und wahrheitsgemäß sind. Der Kunde hat seine Daten aktuell zu halten, insbesondere die Änderung der bestehenden E-Mail-Adresse unverzüglich mitzuteilen.

4.2 Der Kunde hat sich gegen eine missbräuchliche Verwendung seiner Zugangsdaten zu schützen und insbesondere darauf zu achten, dass seine Zugangsdaten zum SWS Onlineservice Dritten nicht bekannt werden. Besteht Grund zur Annahme, dass nicht autorisierte Dritte Kenntnis von den Zugangsdaten bekommen haben, so ist das Passwort unverzüglich zu ändern. SWS sind vom Kunden über die unautorisierte Nutzung seiner Zugangsdaten oder sonstige Umstände, die den Betrieb des SWS Onlineservice beeinträchtigen könnten, unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

4.3 Der Kunde ist für die Daten oder Inhalte, die unter seinem Benutzerkonto eingestellt werden, selbst verantwortlich, insbesondere hat er seine eingegebenen Daten und Inhalte auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu überprüfen. Der Kunde darf den SWS Onlineservice nur im Rahmen der von SWS vorgesehenen Funktionen nutzen.

4.4 Soweit Angaben oder Daten der von SWS versandten Bestätigungsschreiben von den im SWS Onlineservice erteilten Aufträgen oder Weisungen des Kunden abweichen, hat er dies unverzüglich zu beanstanden.

### 5. Kündigung

Der Kunde und SWS sind berechtigt, die Nutzungsvereinbarung des SWS Onlineservice jederzeit in Textform zu kündigen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Wirksamkeit der Kündigung durch den Kunden ist der Zugang des Kündigungsschreibens bei SWS.

### 6. Sperre/Löschung

Der Zugang zum SWS Onlineservice wird gesperrt, wenn der Kunde dies durch Benachrichtigung an SWS veranlasst. SWS sind berechtigt, den Zugriff des Kunden auf den SWS Onlineservice aus wichtigem Grund zu verweigern oder nachträglich zu sperren. Ein wichtiger Grund für SWS liegt insbesondere vor, wenn der Kunde sich trotz Mahnung mit Abschlagszahlungen oder Abrechnungsbeträgen in Verzug befindet. Wenn kein Vertrag mehr mit SWS besteht, wird der Zugang automatisch nach Ablauf eines Jahres nach Beendigung des letzten Vertrages deaktiviert.

### 7. Haftung

7.1 Soweit nicht zwingend im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet wird, haftet SWS nur für Schäden, die dem Kunden durch Vorsatz oder grobe

Fahrlässigkeit der SWS entstehen. Schadensersatz für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt.

7.2 SWS haftet nicht für Schäden, die durch Störung ihres Betriebes, insbesondere infolge von höherer Gewalt, sowie infolge von sonstigen von ihr nicht zu vertretenden Vorkommnissen verursacht worden sind.

7.3 Der Kunde stellt SWS im Falle einer missbräuchlichen Verwendung seiner Zugangsdaten durch Dritte von allen Schadensersatzansprüchen frei.

#### **8. Technische Verfügbarkeit**

Das System kann aus technischen Gründen zeitweise nicht oder evtl. nur eingeschränkt zur Verfügung stehen. Die SWS bemühen sich, die bestmögliche Verfügbarkeit zu gewährleisten. Ein Anspruch auf uneingeschränkten Zugriff auf unser Angebot besteht für die Kunden nicht.

#### **9. Datenschutz und Datenverarbeitung**

Hinsichtlich des Datenschutzes und der Datenverarbeitung ist die Datenschutzerklärung auf unserer Internetseite maßgeblich.

#### **10. Änderung der Nutzungsbedingungen**

SWS behält sich vor, diese AGB zu ändern oder zu ergänzen. Änderungen der AGB werden dem Kunden in Textform mitgeteilt. Die Änderung gilt als vom Kunden genehmigt, wenn er nicht innerhalb eines Monats nach Zugang der Änderungen der AGB in Textform widerspricht oder die Nutzung des SWS Onlineservice kündigt. SWS ist ihrerseits im Falle des Widerspruchs des Kunden zur Kündigung berechtigt. SWS wird in der Mitteilung auf die Möglichkeit des Widerspruchs und der Kündigung sowie die Rechtsfolgen besonders hinweisen.

#### **11. Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen der AGB ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unwirksam. Die Vertragsparteien sind verpflichtet, die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung zu ersetzen, die dem angestrebten Zweck der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung am nächsten kommt. Gleiches gilt auch im Falle einer Vertragslücke.

#### **12. Information zu Kundenbeschwerden**

Fragen oder Beschwerden im Zusammenhang mit dem Vertrag richten Sie bitte an unseren Kundenservice per Post (Altmärkische Gas-, Wasser- und Elektrizitätswerke GmbH Stendal, Rathenower Straße 1, 39576 Stendal), per E-Mail ([kontakt@stadtwerke-stendal.de](mailto:kontakt@stadtwerke-stendal.de)).

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Diese kann unter folgendem Link aufgerufen werden: [www.ec.europa.eu/consumers/odr](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr).

Hinsichtlich der Teilnahme an einem Verbraucherstreitbelegungsverfahren gelten die Regelungen des jeweiligen Liefervertrages.

#### **13. Rechnungsversand per E-Mail**

Die Kommunikation und die Übermittlung von Rechnungen per E-Mail zwischen den Stadtwerken - Altmärkische Gas-, Wasser- und Elektrizitätswerke GmbH Stendal erfolgt ohne Verschlüsselung und ohne Signatur.

Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, es ist jedoch immer die weibliche Form mitgemeint.

**Stand 05/2024**